**ЕВАЛУАЦИОНИ образац (ПРИЛОГ 4)**

Евалуација ће се проводити у два корака. Задовољење критеријума првог корака је предуслов другостепене евалуације.

Први корак евалуације се односи на процјену задовољења административних и техничких критеријума за пријаву а други процјену критеријума квалитета.

Након крајњег рока за предају приједлога пројеката, чланови Комисије ће отворити све приспјеле приједлоге пројеката и направити попис организација / установа које су послале апликације.

**Административни и технички критеријуми за пријаву**

* Апликација је послана на адресу Министарства у складу са роковима наведеним у конкурсу, што доказује поштански печат. Уколико је апликација послана након рока, апликација се не узима у разматрање;
* Апликација је у потпуности попуњена и садржи сву обавезну документацију тражену јавним конкурсом, у супротном апликација се не узима у разматрање;
* Апликација мора бити попуњена на рачунару, у супротном ће се сматрати неуредном и неће се узети у разматрање.
* Апликант задовољава критеријуме из секције „Ко може аплицирати на јавни конкурс“. Уколико је правни статус апликанта другачији од наведених који могу аплицирати, апликација неће бити разматрана;
* Уколико приједлог пројекта није усклађен са намјеном јавног конкурса, апликација неће бити разматрана;
* Административним трошковима сматрају се фиксни трошкови канцеларијске организације/ установе те финансирање или су-финансирање административног особља.

**Критеријуми квалитета**

Евалуација квалитета апликација, укључујући и предложеног буџета, капацитета апликанта и партнера, ће се провести у складу са Евалуационом табелом наведеном испод. Евалуациони критеријуми су подијељени у секције. Сваки пројекат ће под сваком секцијом бити оцијењен.

**Евалуациона табела**

Апликант:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив пројекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Секција** | **Максимални број бодова****100**(минимални број бодова је 0) | **Бодови****чланова Комисије** | **Укупан број бодова** |
| **Члан 1** | **Члан 2** | **Члан 3** | **Члан 4** | **Члан 5** | **Члан 6** | **Члан 7** |
| **1. Тематски критеријуми** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Финансијски и оперативни капацитети** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Релевантност** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Ефективност и изводљивост активности** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Одрживост активности и циљева** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. Буџет и трошковна ефективност активности** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Евалуациону табелу, појединачно за сваку апликацију, својим потписом овјерава сваки члан Комисије:

Члан 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан 5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан 6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан 7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сваку апликацију бодују сви чланови Комисије према јединственом Евалуационом обрасцу из којег су видљиве оцјене свих чланова Комисије. Најмањи и највећи број бодова се одбацује. Преостали бодови се саберу и дијеле са пет и дају резултат - укупан број бодова. На основу укупног броја бодова формира се ранг листа. У складу с ранг листом и прихватљивим трошковима у оквиру буџета апликанта, Комисија предлаже износ средстава за додјелу водећи рачуна да се за додијељена средства могу реализовати активности, постићи одређени резултати и остварити постављени циљ.

Уколико је укупни број бодова мањи од **55**, апликација неће бити финансијски подржана.

Након евалуације, биће креирана листа апликација са 55 и више бодова са припадајућим бројем бодова (силазним редослиједом), укупним одобреним буџетом и силазним кумулативним износом буџета.

У зависности од доступних средстава, одабрат ће се они пројекти за буџетску подршку са те листе, код којих је силазни кумулативни износ буџета мањи од доступних средстава.

Након доношења одлуке о додјели средстава, Одлука се објављује се на веб страници Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине и Службеном гласнику БиХ, те ће организацији/установи чији је пројекат одобрен бити понуђен уговор.